Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	**Lucia Elia**
Indirizzo(i)	**Località Apostolello snc 88050 Simeri Crichi (CZ)**
Telefono(i)	**0961 799827** **Cellulare: 3497426713**
Fax	**0961799827**
E-mail	
Cittadinanza	**Italiana**
Data di nascita	**Catanzaro 13.07.1964**
Sesso	**F**
Occupazione desiderata/Settore professionale	**Settore *giuridico-economico***
Esperienza professionale	**Esercizio ultra ventennale della professione forense nel settore civile, *commerciale ed amministrativo***
Date	**Dal 28.04.1993 ad oggi è iscritta all'Albo degli Avvocati di Catanzaro**
Lavoro o posizione ricoperti	**Avvocato**
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Istruzione e formazione	**Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Reggio Calabria il 26.10.1989.**
Date	**Nel 1990 ha frequentato la scuola dell'insigne giurista Galli per l'accesso alla magistratura.** **Nel 1991 è stata dichiarata idonea all'esercizio della professione di Segretario Comunale a mezzo di pubblico concorso indetto con D.M. 31.01.1991.** **Nel 1992 ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense.** **Dal 28.04.1993 a tutt'oggi è iscritta all'Albo degli Avvocati di Catanzaro.** **Dal 1996 al 1997 ha svolto funzioni di vice procuratore onorario presso la Procura del Tribunale di Catanzaro** **Nel 1998 ha conseguito l'abilitazione all'insegnamento nelle materie giuridiche ed economiche nel concorso ordinario indetto con D.D. 1.04.1998.**
Titolo della qualifica rilasciata	**Nel 2012 è stata abilitata dall'organismo Conciliare.net come Mediatore professionista**

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	**Nel 2013 componente Nucleo di Valutazione del comune di Simeri Crichi**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Capacità e competenze personali	A tal pro evidenzia di aver acquisito professionalità adeguata nel campo civile, amministrativo con l'esercizio ormai ultra ventennale della professione forense. Un alta predisposizione alle tematiche minorili avendo frequentato corsi di specializzazione in diritto minorile.
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Francese

Capacità e competenze sociali	Capacità di ascolto e di comunicazione, nonchè di relazione e di confronto acquisite nell'esercizio quotidiano della professione di avvocato e nella collaborazione nell'impresa familiare.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di amministrazione e di coordinamento, nonchè capacità organizzativa è stata acquisita all'interno del proprio studio legale.
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze informatiche	Uso discreto del compiuter, internet all'interno del proprio studio legale
Patente	CZ5105088L rilasciata dal Prefetto di Catanzaro il 12.12.1984

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010