

# CURRICULUM VITAE **Avv. LAURA MARIA LODARI**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA MARIA LODARI**  
Indirizzo **VIA MELITO PORTO SALVO, 118 - 88100 CATANZARO**  
Telefono **349 8192261 - 0961 360079**  
E-mail **avvlauralodari@hotmail.com; avv.lauralodari@pec.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **07 SETTEMBRE 1983**  
Codice fiscale **LDRLMR83P47C352W**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** **2016 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Omonimo Studio Legale**
- Tipo di azienda o settore **Legale. Ambito Giuridico Civile e Amministrativo**
- Tipo di impiego **Titolare**
- Principali mansioni e responsabilità **Conduzione dello Studio Legale. Rapporti con i clienti. Consulenza e assistenza Giudiziale e Stragiudiziale. Lo studio è stato incaricato della difesa in giudizio di diversi enti locali, società Aeroportuali. In particolare:**
  - Difesa in giudizio enti locali davanti alla giurisdizione amministrativa
  - Rapporti tra enti locali nascenti da convenzioni per la gestione di servizi;
  - Redazioni di pareri pro veritate in favore di pubbliche amministrazioni
  - Responsabilità derivante dalla circolazione stradale;
  - Controversie in materia di appalti pubblici e privati sia davanti alle giurisdizioni civili che amministrativa;
  - Arbitrati in materia di esecuzioni contrattuali;
  - Controversia inerenti responsabilità in materia di trasporto persone e bagagli;
  - Controversie in materia di diritto del lavoro e previdenza.
- **Date** **29.11.2019 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Zagarise**
- Tipo di azienda o settore **P.A.**
- Tipo di impiego **Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.**
- **Date** **12.11.2019 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fossato Serralta**
- Tipo di azienda o settore **P.A.**
- Tipo di impiego **Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.**

- **Date** **25.10.2019 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Aprigliano
  - Tipo di azienda o settore  
P.A.
  - Tipo di impiego  
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
  - Principali mansioni e responsabilità  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- **Date** **23.09.2019 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Nocera Terinese
  - Tipo di azienda o settore  
P.A.
  - Tipo di impiego  
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
  - Principali mansioni e responsabilità  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- **Date** **06.09.2019 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comunè di Montepaone
  - Tipo di azienda o settore  
P.A.
  - Tipo di impiego  
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
  - Principali mansioni e responsabilità  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- **Date** **26.06.2019 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Andali
  - Tipo di azienda o settore  
P.A.
  - Tipo di impiego  
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
  - Principali mansioni e responsabilità  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- **Date** **03.06.2019 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Belcastro
  - Tipo di azienda o settore  
P.A.
  - Tipo di impiego  
Componente/Presidente nucleo di valutazione monocratico
  - Principali mansioni e responsabilità  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- **Date** **07.03.2019 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Accademia delle Belle arti di Catanzaro
  - Tipo di azienda o settore  
Ateneo Pubblico
  - Tipo di impiego  
Componente nucleo di valutazione Collegiale
  - Principali mansioni e responsabilità  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- **Date** **11.12.2018 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Montalto Uffugo
  - Tipo di azienda o settore  
P.A.

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date**
- 24.09.2018 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Albi
- P.A.  
Componente/Presidente nucleo di valutazione monocratico  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.
- Date**
- 12.09.2018 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Parco Naturale Regionale delle Serra
- P.A.  
Consulente
- Supporto all'Ente per l'avvio, monitoraggio, gestione e conclusione del ciclo della performance 2018 e nell'elaborazione delle relazioni sulla performance per gli anni 2016 e 2017.
- Date**
- 24.07.2018 - 10.06.2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Rossano-Corigliano
- P.A.  
Componente nucleo di valutazione collegiale  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.
- Date**
- 23.04.2018 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Guardavalle
- P.A.  
Componente/Presidente nucleo di valutazione monocratico  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.
- Date**
- 2016 - 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- FORMEZPA, Viale Marx n. 15, ROMA
- Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento PA  
Collaborazione a tempo determinato: Consulente  
Attività di supporto dell'Ente Regione Calabria in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e Performance. Supporto OIV, esame relazione sulla Performance e verifiche funzionamento sistemi di valutazione, trasparenza e integrità controlli interni.
- Date**
- 2013 - 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Studio legale Bova, Catanzaro
- Studio legale  
Avvocato  
Redazione di documenti legali e atti giuridici (diritto di famiglia, obbligazioni responsabilità civile – diritto della navigazione - infortunistica stradale); Approfondimenti dottrinali nella disciplina del diritto penale e civile.
- 2015**  
FORMEZPA, Viale Marx n. 15, ROMA
- Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento PA  
Collaborazione a tempo determinato: Consulente  
Attività tesa a coadiuvare l'Ente nel governare i processi di attuazione delle strategie, delle metodologie e degli strumenti operativi con riferimento agli obblighi di trasparenza e anti corruzione.
- 2012**  
FINCALABRA SPA, Via V. Pugliese 30, Catanzaro.
- Società Finanziaria della Regione Calabria  
Co.Co.Pro  
Supporto amministrativo relativo alla gestione delle attività di rendicontazione dei fondi pubblici assegnati alla committente da parte della regione Calabria e programmazione finanziaria sui seguenti progetti:  
CalabriaInnova;  
Microcredito;  
PIA;  
Predisposizione e redazione modulistica contrattuale;  
Gestione del personale; Assistenza, progettazione e predisposizione documentazione legale;
- 2011**  
FINCALABRA SPA, Via V. Pugliese 30, Catanzaro.
- Società Finanziaria della Regione Calabria  
Co.Co.Pro  
Supporto amministrativo relativo alla gestione delle attività di rendicontazione dei fondi pubblici assegnati alla committente da parte della Regione Calabria; gestione del personale; Predisposizione e redazione modulistica contrattuale; Assistenza, Progettazione e predisposizione documentazione legale; Supporto all'attività legale ed amministrativa della società necessarie al C.d.A., predisposizione di note e delibere e verifica della correttezza formale e sostanziale della suddetta documentazione;  
Attività di rendicontazione
- 2010 –2011**  
Consiglio Regionale della Calabria, Reggio Calabria
- Co.Co.Pro. Consulente attività legale ed amministrativa  
Predisposizione pareri legali circa regolarità formale e sostanziale di atti di competenza del Consiglio; supporto alle strutture per aspetti inerenti la gestione del personale, status dei dipendenti, indennità contrattuali ed eventuali sanzioni disciplinari
- 2009 – 2010**  
Istituto Sviluppo per Imprese del Meridione (I.S.I.M.); Via Caduti sul lavoro 14, 88100 Catanzaro  
Ricerca e formazione per lo sviluppo delle professioni

- Tipo di impiego Collaborazione a tempo determinato: docente-formatore
  - Principali mansioni e responsabilità Approfondimento di tematiche inerenti il diritto e l'organizzazione di imprese, relazioni periodiche e sviluppo delle discipline previste attraverso il confronto con alunni e docenti.
- **Date** **2009 – 2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rizzuti Service dott.ssa Vincenzina Paola Rizzuti - P.tta T. Campanella 1 Soverato Sup. (Catanzaro)
  - Tipo di azienda o settore Consulenza e altri servizi a Enti e Aziende
  - Tipo di impiego Collaborazione a tempo determinato: amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con società di Marketing per lo sviluppo e la promozione delle Imprese Calabresi. Supporto attività legale
- **Date** **2009 – 2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Pitaro, Catanzaro
  - Tipo di azienda o settore Studio legale
  - Tipo di impiego Praticante
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione di documenti legali e atti giuridici. Approfondimenti dottrinali nella disciplina del diritto civile e del diritto amministrativo.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** **16.06.2011**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Magna Graecia" di Catanzaro Facoltà di Giurisprudenza, Master in Diritto Civile II livello
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master sulla Pubblica Amministrazione, approfondimento dei temi inerenti il diritto civile e amministrativo oltre che la piena padronanza degli istituti processuali ad esso inerenti.
  - Qualifica conseguita Master con votazione 30/30
- **Date** **09.04.2009**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Magna Graecia" di Catanzaro Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Del Lavoro, Diritto commerciale, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale
  - Qualifica conseguita Laurea Specialistica di Dottore in Giurisprudenza con votazione di 105/110 - Tesi in Diritto Civile "La negoziabilità del consenso"-
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica
- **Date** **14.07.2006**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Magna Graecia" di Catanzaro Corso di Laurea in Scienze Giuridiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Costituzionale, Diritti fondamentali, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Del Lavoro, Diritto commerciale, Diritto Privato, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze giuridiche con votazione di 97/110 – Tesi in Diritto Privato "La Corte Costituzionale sconfessa il danno esistenziale. Una sentenza controcorrente"
  - Livello nella classificazione nazionale Laurea
- **Date** **08.07.2002**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "B.Grimaldi", Via A.Turco, Catanzaro.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Percorso di studi quinquennale ad indirizzo economico giuridico, piano di studi c.d. I.G.E.A.

Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Scientifica con votazione di 100/100 - Ragioniere

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

**Buona**

**Buona**

**Buona**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

**Buona**

**Buona**

**Buona**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo;

Ottima capacità di relazionarsi in qualsiasi ambiente lavorativo.

Eccellente capacità di comunicazione e di gestione di rapporti con i terzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative acquisite sul posto di lavoro nella redazione di programmi e progetti per armonizzare e gestire i compiti e le scadenze. Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro definendo le priorità e assumendo responsabilità coerentemente alle mie mansioni.

Ottima Padronanza degli strumenti giuridici di qualsiasi livello acquisite durante la formazione universitaria. Eccellente conoscenza informatica e piena padronanza del pacchetto office, excel, access e internet explorer.

PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B) ; Motociclistica (patente A)
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Giugno 2019 Iscrizione Albo Nazionale OIV</p> <p>Marzo 2019 Collaborazione redazione testo "Guida ai sistemi di misurazione e valutazione della performance e all'applicazione degli istituti premiali nella PA" edito da Gruppo Sole 24;</p> <p>Giugno 2018 collaborazione redazione articolo pubblicato su Azienditalia dal titolo "Performance organizzativa e scelta degli indicatori nelle linee guida della Funzione Pubblica"</p> <p>8 Maggio 2018 Partecipazione III Forum</p> <p>16/10/2017 Partecipazione Incontro studio dal titolo "Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance: novità e orientamenti applicativi in materia" (D. lgs. 74/2017).</p> <p>25/09/2017 Partecipazione Seminario Applicativo " Novità e Orientamenti operativi su lavoro pubblico e Performance dopo i Dlgs 74 e 75 del 2017"</p> <p>29/05/2017 Partecipazione "Secondo Forum degli OIV delle Regioni e delle Province Autonome;</p> <p>22/09/2014 Iscrizione all' albo degli Avvocati Foro di Catanzaro</p> <p>04/06/2007 Conseguimento diploma di lingua inglese Trinity 7° livello;</p> <p>14/03/2007 Conseguimento patente europea d'informatica ECDL;</p> <p>20/02/2002 Conseguimento diploma lingua francese DELF;</p>

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31/12/1996, n.675 e Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000

Catanzaro, 22.12.2019

Laura Maria Lodari



