

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Fabio Iiritano,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le
informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato
europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IIRITANO FABIO
Indirizzo	168/E, VIA G. SCHIPANI, 88100 CATANZARO, ITALIA
Telefono	+39961751428; +393497196661
Fax	+39961751428
E-mail	<u>avv.iiritanof@gmail.com</u>
PEC	<u>fabio.iiritano@avvocaticatanzaro.legalmail.it</u>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	CATANZARO 18/02/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Data | Da luglio 2004 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Privato |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale |
| • Tipo di impiego | Avvocato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esercizio della professione forense, con specializzazione nel settore civile, e delle esecuzioni. In particolare il sottoscritto ha patrocinato numerose cause attinenti diritti reali, obbligazioni e contratti, recupero credito, diritti successori, diritto del lavoro, diritto tributario, nonché ha seguito con profitto diverse procedure esecutive mobiliari, presso terzi ed immobiliari. Tra i clienti il sottoscritto ha patrocinato il Comune di Amato in un giudizio di recupero crediti. |
| • Data | Da ottobre 2001 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | Studio di consulenza aziendale |
| • Tipo di impiego | Libera professione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza contabile, tributaria, societaria, tenuta contabilità, predisposizione dichiarazione redditi, bilanci e rendiconti finanziari |
| • Data | Da Maggio 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tribunale di Catanzaro |
| • Tipo di impiego | Professionista Delegato alle vendite immobiliari e custode giudiziario |

- Principali mansioni e responsabilità Professionista Delegato alle vendite immobiliari e custode giudiziario in diverse procedure esecutive pendenti dinanzi al Tribunale di Catanzaro

- Data Da giugno 2011 a dicembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Organismo di Mediazione Forense del COA di Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore Mediatore
 - Tipo di impiego Mediatore civile
- Principali mansioni e responsabilità Mediatore civile

- Data Dal 30.11.2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consob
 - Tipo di azienda o settore Mediatore nella camera di conciliazione e arbitrato
 - Tipo di impiego Mediatore
- Principali mansioni e responsabilità Mediatore

- Data Da aprile 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Formazione Mecenate S.r.l.
 - Tipo di azienda o settore Istituto di formazione
 - Tipo di impiego Docenza esterna
- Principali mansioni e responsabilità Docente esperto di diritto per i moduli di diritto civile, costituzionale, diritto amministrativo e ADR in corsi di formazione per aspiranti Dirigenti Scolastici

- Data Da novembre 2009 ad ottobre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Tutor
- Principali mansioni e responsabilità Tutor di Diritto Privato e Diritto del Lavoro presso la facoltà di Economia Aziendale

- Data 15.02.2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGIFOR
 - Tipo di azienda o settore Relatore
 - Tipo di impiego Relatore nell'evento formativo dal titolo "Diritto Sportivo: aspetti contrattuali e responsabilità da fatto illecito nelle società calcistiche"
- Principali mansioni e responsabilità Relatore nell'evento formativo dal titolo "Diritto Sportivo: aspetti contrattuali e responsabilità da fatto illecito nelle società calcistiche"

- Data 7.11.2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Acli Prov.le di Catanzaro – US Acli di Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore Ente di promozione sociale e sportiva
 - Tipo di impiego Relatore
- Principali mansioni e responsabilità Relatore unico nel seminario per presidenti e responsabili delle associazioni su "Aspetti giuridici e fiscali della associazioni di promozione sociale e delle associazioni sportive dilettantistiche"

- Data 19.10.2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CCIAA di Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore
CCIAA
 - Tipo di impiego
Relatore
 - Principali mansioni e responsabilità
Co-relatore nel convegno organizzato dalla CCIAA di Catanzaro nell'ambito della VI edizione della "Settimana Nazionale della Conciliazione"
-
- Data
Da settembre ad ottobre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore
Università
 - Tipo di impiego
Professore a contratto
 - Principali mansioni e responsabilità
Professore incaricato della docenza nel corso "Introduzione alle scienze Giuridiche" nell'ambito del progetto "Percorsi di azzeramento deficit competenze prescritti alle Università calabresi".
-
- Data
Da Gennaio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tribunale di Catanzaro
 - Tipo di impiego
Curatore fallimentare
 - Principali mansioni e responsabilità
Curatore fallimentare in diverse procedure pendenti presso il Tribunale di Catanzaro
-
- Data
Da maggio 2006 a luglio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tribunale di Catanzaro
 - Tipo di impiego
Stage
 - Principali mansioni e responsabilità
Stagista presso la I sez. civ. – uff. fallimentare, es. immobiliare e volontaria giurisdizione
-
- Data
Da maggio 2005 a giugno 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tribunale di Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore
Stage
 - Tipo di impiego
Stagista presso la I sez. civ. – uff. fallimentare, es. immobiliare e volontaria giurisdizione
 - Principali mansioni e responsabilità
Stagista presso la I sez. civ. – uff. fallimentare, es. immobiliare e volontaria giurisdizione
-
- Data
Settembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Tecnico Commerciale "B. Grimaldi" – Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore
Istituto Istruzione secondario
 - Tipo di impiego
Docenza esterna
 - Principali mansioni e responsabilità
Docente esperto di informatica giuridica nel Corso IFTS "Tecnico Superiore per L'Amministrazione Economico e Finanziaria ed il Controllo di Gestione dell'Impresa Sociale"
-
- Data
Settembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Tecnico Commerciale "B. Grimaldi" – Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore
Istituto Istruzione secondario
 - Tipo di impiego
Docenza esterna
 - Principali mansioni e responsabilità
Docente esperto di informatica di base nel corso "Operatore addetto all'utilizzo delle tecnologie multimediali" – Cod. corso 3.6e-2003-010 organizzato nell'ambito del P.O.R.

- Data Da luglio 2003 a settembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. Formaconsult a.r.l. – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Corsi di formazione professionale
- Tipo di impiego Docenza esterna
- Principali mansioni e responsabilità Docente esperto nel modulo per il conseguimento dell'ECDL organizzato nell'ambito del corso "Informatica ed internet per il lavoro d'ufficio"

- Data Da Maggio 2003 a Giugno 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. Formaconsult a.r.l. – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Corsi di formazione professionale
- Tipo di impiego Docenza esterna
- Principali mansioni e responsabilità Docente esperto nel modulo "Multimedialità ed ipertesti" organizzato nell'ambito del corso "Informatica ed internet per il lavoro d'ufficio"

- Data Da dicembre 2002 a gennaio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale "B. Grimaldi" – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Istituto Istruzione secondario
- Tipo di impiego Docenza esterna
- Principali mansioni e responsabilità Docente esperto di informatica di base nel corso "L'informatica applicata alla didattica" organizzato nell'ambito del P.O.N.

- Data Luglio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C. "B. Grimaldi" di Catanzaro – Università degli Studi della Calabria – ISIM Formazione – MET Sviluppo Calabria
- Tipo di azienda o settore Corsi di formazione professionale
- Tipo di impiego Docenza esterna
- Principali mansioni e responsabilità Co-docente nel corso "Introduzione alla programmazione in Java" nell'ambito dell'I.F.T.S. "Graphic and Web Designer"

- Data Da ottobre 2001 a novembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITAS "B. Chimirri" di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Istituto Istruzione secondario
- Tipo di impiego Docenza esterna
- Principali mansioni e responsabilità docente esperto di informatica al progetto denominato "Tecnologie multimediali a supporto delle strategie di imprese", organizzato nell'ambito del P.O.N.

- Data Da maggio 2001 a giugno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale "B. Grimaldi" – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Istituto Istruzione secondario
- Tipo di impiego Docenza esterna
- Principali mansioni e responsabilità docente esperto di informatica e multimedialità al progetto "La musica irlandese: dal Rinascimento ai giorni nostri" organizzato dall'I.T.C. "B. Grimaldi" di Catanzaro, nell'ambito del P.O.N.

- Data Ottobre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITAS "B. Chimirri" di Catanzaro

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Istituto Istruzione secondario
 - Docenza esterna
 - docente di informatica di base al corso CIPE "Figure professionali di supporto al management aziendale" presso l'ITAS "B. Chimirri" di Catanzaro
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Marzo 2000
 - Università "Magna Græcia" di Catanzaro – Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Istruzione universitaria
 - Collaborazione occasionale
 - Realizzazione di un'applicazione di archiviazione dati per la gestione dell'ambulatorio di patologia vascolare, in ambiente Access

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Dal 2011 ad oggi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Formazione professionale
 - Frequenza di corsi di formazione nell'ambito della Formazione Continua aventi ad oggetto diritto civile, penale e deontologia forense
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Giugno 2009
 - ILA - Istituto Lodo Arbitrale con il patrocinio del Ministero della Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Conciliatore societario
 - Conciliatore societario professionista
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - A.A. 2004/2005 - 2005/2006
 - Università "Magna Græcia" di Catanzaro – scuola di specializzazione per le professioni legali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Materie giuridiche
 - Specializzato in Professioni Legali con la votazione di 54/70
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - A.A. 2000/2001 – A.A. 2003/2004
 - Università "Magna Græcia" di Catanzaro – facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Materie giuridiche
 - Dottore in giurisprudenza con la votazione di **110 e lode/110** discutendo la tesi in Diritto Arbitrale: "La delibazione dei lodi esteri"; relatore Chiar.mo Prof. R. Maccarrone
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 20.11.2009
 - A.N.T.I. – Associazione Nazionale Tributaristi Italiani
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso Seminariale sul tema "Il trust in Italia: effetti giuridici e tributari"

- Date
Ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Magna Graecia di Catanzaro – Istituto Luzzatti – Min. Attività Produttive
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso Seminariale di Alta Formazione sul tema “*Impresa Cooperative: innovazioni giuridiche ed organizzative*”
- Date
A.S. 1994/1995 – A.S. 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale “B. Grimaldi” – Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia aziendale, diritto ed economia politica, informatica gestionale e applicata
- Qualifica conseguita
Ragioniere, perito commerciale e programmatore con votazione pari a 100/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazionarsi con gli altri, con proficui risultati nella capacità di insegnare e far acquisire i concetti trasmessi agli allievi. Ha dimostrato di poter collaborare in gruppo sapendo coordinare il proprio lavoro con quello degli altri, senza portare pregiudizio alle proprie ed altrui esigenze. Tali capacità sono state acquisite in parte seguendo proprie inclinazioni comportamentali, e soprattutto adeguandosi alle situazioni verificatesi nelle esperienze di lavoro succedutesi nel tempo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di coordinamento e ottimizzazione delle risorse disponibili nei vari campi della vita. L'acquisizione è maturata dalle esperienze di vita comune e professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ottima conoscenza e padronanza di utilizzo del sistema operativo **Ms-Windows** (95, 98, NT, 2000, XP) e dei seguenti pacchetti software: **Ms-Office, Ms-Publisher, Corel-Draw, E-Bridge** (gestione contabilità); **Via Libera Gestione Contabile, Via Libera Bilancio Esperto**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ha avuto modo di approfondire le tematiche di progettazione, sviluppo e manutenzione di applicazioni gestionali in ambiente **Turbo Pascal** e **Cobol**, nonché di sviluppare e gestire basi di dati relazionali in ambiente **Microsoft®Access**.

Ha avuto modo di ideare, organizzare e realizzare diversi lavori multimediali, sviluppando notevoli capacità di ricerca su Internet e di composizione di pagine Web in ambiente **Ms-FrontPage**.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ridotte capacità nei campi della musica e del disegno.

Capacità di problem-solving rispetto alle problematiche sottoposte alla sua attenzione.

ECDL conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale "B. Grimaldi" il 24 aprile 2003

È iscritto all'albo dei docenti dell'Assessorato Regionale della Formazione Professionale

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

ALLEGATI

Catanzaro, 22.09.2018

Firmato digitalmente da: Fabio Iiritano
Data: 30/12/2019 11:52:16

